



## DÉVELOPPEZ VOTRE IMPACT À L'ORAL

### Parole en public et caméra

Etre capable de s'exprimer devant tout public en étant à l'aise est une condition indispensable pour bien communiquer, se valoriser, développer son charisme. Savoir structurer ses interventions avec des buts différents à atteindre - Maîtriser un entretien face à un jury - Donner une image de compétence et de rigueur - Percevoir son style - Valoriser son message : impressionner et convaincre son auditoire, à l'improviste, enseigner ou expliquer - Donner un message clair et structuré dans un temps imposé - Gérer les polémiques, son stress et son trac - Exprimer ses sentiments et ses émotions : choix du vocabulaire, maîtrise de la voix, de la respiration et de la diction.

## PROGRAMME

### ✓ Réussir le premier contact

- ◆ Découvrir votre façon de vous exprimer et votre image
- ◆ Suivre un fil conducteur sans notes
- ◆ Prendre conscience de vos points forts et des pistes d'amélioration

### ✓ Valoriser votre activité

- ◆ Présenter votre entreprise ou activité de manière percutante
- ◆ Capter l'attention

### ✓ Sortir de votre coquille

- ◆ Gérer votre débit de parole
- ◆ Regarder votre auditoire
- ◆ Utiliser des gestes significatifs pour appuyer vos messages

### ✓ Motiver et faire agir

- ◆ Mieux vendre une idée ou une action à réaliser
- ◆ Utiliser des preuves pour étayer vos arguments

### ✓ Intervenir à l'improviste

- ◆ Donner un message clair dans un temps imposé

### ✓ Partager votre compétence

- ◆ Pour enseigner ou expliquer : choisir des mots, des supports pour être compris de tous

### ✓ Animer un groupe, dynamiser une réunion

- ◆ Donner la parole
- ◆ Recentrer le débat,
- ◆ Ouvrir une séquence de questions-réponses à la fin d'un exposé

### ✓ Communiquer en situation difficile

- ◆ Gérer les polémiques

### ✓ Présenter et féliciter un intervenant

- ◆ Valorisation d'interlocuteur et expressions des émotions

## OBJECTIFS

- ◆ Apprendre à formuler rapidement un message clair et à l'exprimer avec concision
  - ◆ Structurer ses interventions
- ◆ Mettre en adéquation son image, son style

## ORGANISATION

### 14 heures de formation

sur 2 journées consécutives

ou

### 7 heures de formation

sur 1 journée en individuel

Cette formation peut être réalisée en entreprise

**PRE-REQUIS:** aucun

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

- ◆ L'apport théorique représente 20 % du temps, la pratique 80%
  - ◆ Chaque participant est impliqué dans un processus très actif.
- Mise en situation avec utilisation de la vidéo. Les films de leurs prestations sont remis aux participants
- ◆ L'espacement des séances permet une assimilation durable et le transfert réel des acquis vers l'activité quotidienne
    - ◆ Visionnage de films – exemples
    - ◆ Matériel fourni : classeur de référence, questionnaires, plans d'applications personnelles, aides visuelles, fiches mnémotechniques

## MÉTHODES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- ◆ Entretien préalable avec chaque participant au début et suivi personnalisé pendant toute la durée de la session
- ◆ Entretien préliminaire et évaluation avec le prescripteur, s'il y a lieu
- ◆ Evaluation au début de la formation, à mi-parcours, à la fin de la formation et à froid 1 mois après la formation

## PUBLIC

- ◆ Cadres, dirigeants, ingénieurs, commerciaux, consultants, professeurs, formateurs, conférenciers, élus, ayant ou non l'expérience de la prise de parole en public
- ◆ Equipe de direction, d'ingénieurs, cadres, commerciaux...