



## **FORMATION ANGLAIS** **Niveau débutant**

Le programme est personnalisé après évaluation, détermination du niveau, analyse des besoins et des objectifs (*Notez que ce programme constitue une proposition de contenu de la formation. La matière couverte peut varier.*)

### **PROGRAMME**

#### **Grammaire**

- ◆ Présent Simple
- ◆ Présent Continu
- ◆ Passé Simple : - Verbes réguliers et irréguliers
  - Phrases interrogatives et négatives
  - Futur
  - Pronoms personnels et possessif
- ◆ Introduction : - Les Modaux-can/could et will/would
  - Prépositions de temps et lieu
  - Adjective
  - Comparatif et superlatif
  - Adverbes de fréquence et de quantité

#### **Vocabulaire**

- ◆ Formules de politesse, les présentations, conversation
- ◆ Chiffres
- ◆ Situations de la vie quotidienne : - jours, mois, saisons
  - dire l'heure
  - décrire quelqu'un où quelque chose
  - se renseigner
- ◆ Orientation : déplacements, suivre et donner des instructions
- ◆ Exprimer une opinion, des sentiments, donner un avis ou conseil
- ◆ Participer à une conversation
- ◆ Comprendre les expressions Idiomatiques essentielles
- ◆ Maîtriser les bases de la communication téléphonique
- ◆ Autre : vocabulaire spécifique aux besoins du stagiaire

### **METHODES**

- ◆ Méthode d'enseignement directe et interactive
- ◆ Apports théorique de vocabulaire et grammaire avec exercices écrits et oraux.
- ◆ Pratique de la langue : dialogue, jeux de rôle, exercices pratiques, supports documentaires, et activités divers.

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ◆ Formation sur mesure réalisée au rythme du participant
- ◆ Session d'1 heure 30 à 2 heures – 1 à 2 fois par semaine
- ◆ Des tests sont faites en milieu et fin de formation afin d'évaluer la progression et redéfinir les objectifs en fonction de l'évolution.